



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

2^η Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

Τμήμα: Οικονομικό

Γραφείο: Προμηθειών

Ταχ. Δ/ση: Έλενας Βενιζέλου 2

Τ.Κ. 82 131, Χίος

ΤΗΛ: 22713/50258

e-mail: promithion@xioshosp.gr

Πληροφορίες: Κουτσουρά Βασιλική

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Χίος 08.07.2022

Αρ. Πρωτ. 42/2022

ΠΡΟΣ:

GEN-KA FACILITY MANAGEMENT A.E.

E-mail: tendersdpt@genka.com.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ (άρθ.32 Ν.4412/16)

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ», ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, χρονικού διαστήματος τριών (3) μηνών, 15/07/2022 έως και 14/10/2022, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 196.342,14€ πλέον Φ.Π.Α. 17 %»

Έχοντας υπ' όψιν:

Τις κάτωθι διατάξεις:

- του ν. 4782/2021 (Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)

- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
- της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
- της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»

- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2955/2001 (Α'256) «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 2889/2001 (Α'37) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 3204/2003 (Α'296) «Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της Νομοθεσίας για το ΕΣΥ και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων της αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» άρθ.14 παρ.3,
- του ν. 3329/2005 (Α'81) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 3580/2007 (Α'134) «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- του ν. 3918/2011 (Α' 31) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο Σύστημα Υγείας και άλλες διατάξεις» άρθ.13 όπως αυτές τροποποιήθηκαν,
- του ν. 4052/2012 (Α'41) Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και την διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις,
- του ν. 4472/2017 (Α'74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις του Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018 – 2021 και λοιπές διατάξεις». (Μέρος Γ', άρθρ.21-35),
- του ν. 4542/2018 (Α' 95) «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την τροποποίηση της Συμφωνίας Υποδοχής μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω

του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης για την Πρόληψη και τον Έλεγχο των μη Μεταδιδόμενων Ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις», Άρθρο τέταρτο Ρυθμίσεις για την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας,

- την υπ' αριθ. 11081/2011 (Β'2957) Υπουργική Απόφαση σχετικά με «Έγκριση συγκρότησης συλλογικών οργάνων, για την διεξαγωγή διαγωνισμών, των Φορέων του άρθ.9, παρ.1 του ν. 3580/2007»,
- την υπ' αριθ.4/17.03.2022 (ΑΔΑ:90Ω8469073-ΣΡ7) Απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου «έγκριση σκοπιμότητας διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου για την προμήθεια «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΑΡΓΩΣ, ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΙ ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ».
- την υπ' αριθ. 6/01.04.2022 (ΑΔΑ:Ρ702469073-4ΛΕ) Απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου «έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΑΡΓΩΣ, ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΙ ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ»
- την υπ' αριθ. 11/23.05.2022 (ΑΔΑ:ΨΨΨ1469073-ΓΧ7) Απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου «έγκριση της «τροποποιημένης - επικαιροποιημένης οικονομικοτεχνικής μελέτης ως προς το κόστος των παρεχόμενων από τον ανάδοχο υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου σε υπηρεσίες ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΑΡΓΩΣ, ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΙ ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ» και έγκριση αναπροσαρμογής του κόστους».
- την υπ' αριθ. 11/23.05.2022 (ΑΔΑ:Ω84Λ469073-54Ι) Απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου «έγκριση τροποποίησης του αρχικού πίνακα αναγκών του Νοσοκομείου για το έτος 2022 που αφορά αποκλειστικά την προμήθεια «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΑΡΓΩΣ, ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΙ ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ»
- Την υπ' αρ. πρωτ. 21/07.07.2022 (ΑΔΑ: Ω393469073-573) Απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου «έγκριση σκοπιμότητας για την ανάθεση των υπηρεσιών «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΨΥΧΑΡΓΩΣ, ΚΕΦΙΑΠ, ΚΑΙ ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ» για το χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών (15.07.22/14.10.22) και την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης σύμφωνα με το άρθ.32 του Ν.4412/16.
- Την υπ' αριθ. πρωτ.1407/08.07.2022 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:6ΠΞ5469073-0ΤΤ.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ε τ α ι

Πρόσκληση ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ για

«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ», ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ» & ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, χρονικού

διαστήματος τριών (3) μηνών, 15/07/2022 έως και 14/10/2022, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 196.342,14€ πλέον Φ.Π.Α. 17 %»

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999094381
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	-----
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΕΛΕΝΑΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 2
Πόλη	ΧΙΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	T.K. 82131
Χώρα	GR (HELLAS)
Κωδικός NUTS	EL413
Τηλέφωνο	+302271350258
Φαξ	-----
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	promithion@xioshosp.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΚΟΥΤΣΟΥΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.xioshosp.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	www.xioshosp.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δημόσιο Νοσοκομείο και ανήκει στην 2^η Υ.ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση promithion@xioshosp.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση του άρθρου 32 παρ. 2γ του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΚΑΕ 0845 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι καθαριότητα κτιριακών εγκαταστάσεων & περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» συμπεριλαμβανομένων των δομών «ΨΥΧΑΡΓΩΣ», «ΚΕΦΙΑΠ».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση προμήθειας.

Με την παρούσα Πρόσκληση η Αναθέτουσα Αρχή ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης, δυνάμει του άρθρου 32 παρ. 2γ του Ν.4412/2016, τον παρακάτω αναφερόμενο Οικονομικό Φορέα:

GEN-KA FACILITY MANAGEMENT A.E.

E-mail: tendersdpt@genka.com.gr

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης για τρεις (3) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 196.342,14 € μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.17 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 17 %: € 229.720,30).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται για τρεις (3) μήνες, ήτοι από 15/07/2022 έως και 14/10/2022.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής.

2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία ανάθεσης που περιγράφεται στην Παρούσα Πρόσκληση, έχει ο οικονομικός φορέας που προσκαλείται με την παρούσα να υποβάλει προσφορά ο οποίος πρέπει, επί ποινή απόρριψης:

α) Να ασκεί δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης και να είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή του για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

β) Να διαθέτει εν ισχύ Πιστοποιητικό εφαρμογής Συστήματος διαχείρισης ποιότητας EN ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, **καθώς και** εν ισχύ Πιστοποιητικό Εφαρμογής Ολοκληρωμένου Συστήματος για την Ασφάλεια και την Υγιεινή της Εργασίας ISO 14001:2015 ή 45001:2018 ή ισοδύναμο.

γ)Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 & 3 του Ν. 4250/26-03-2014(ΦΕΚ74/Α/26.03.2014) του Ν.1599/1986, στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο προσφέρων, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι :

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρα 73 και 74 του Ν 4412/2016, για τους οποίους ο

οικονομικός φορέας αποκλείεται από την συμμετοχή του σε διαγωνισμούς του Δημοσίου, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4782/2021.

- Τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική - Ασφαλιστική Νομοθεσία).
- Έλαβε γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης των οποίων ο προσφέρων έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική του διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχει διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα ή ότι κατέχει πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας.
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού (αρ.74 του Ν.4412/2016), σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Δεν έχει επέλθει καμία μεταβολή στην εταιρεία με ημερομηνία σύνταξης μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
- Δεν εμπίπτει στους λόγους αποκλεισμού του άρθρου 73 και 74 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.] καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του Ν.3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς].
- Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.

- Δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύεται για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1. Κατάρτιση - υποβολή προσφορών

Ο οικονομικός φορέας που προσκαλείται και επιθυμεί να συμμετάσχει στην παρούσα διαδικασία, απαιτείται να καταθέσει προσφορά ηλεκτρονικά, μέσω ηλεκτρονικής επιστολής στο e-mail: promithion@xioshosp.gr στο Τμήμα Προμηθειών, **έως τις 11.04.2022 ημέρα Δευτέρα 14:30 μ.μ.**

Η προσφορά υποβάλλεται εμπρόθεσμα με ευθύνη του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα και δεν πρέπει να έχει ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και υπογεγραμμένη από τον συμμετέχοντα Οικονομικό Φορέα.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Η προσφορά, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτήν, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων συμμετοχής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Δεν γίνεται δεκτή αντιπροσφορά, εναλλακτική προσφορά και προσφορά για μέρος της προμήθειας.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης μπορεί να ζητούνται το αργότερο **έως και τις 11.07.2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00 π.μ.**

Το αργότερο **έως και τις 11.07.2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00 μμ** πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει σε όλα τα εμπρόθεσμα και προσηκόντως υποβληθέντα ερωτήματα.

Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται εγγράφως, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ακόλουθη διεύθυνση: promithion@xioshosp.gr.

Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών ή με τρόπο που δεν περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση, δεν εξετάζονται.

3.2 Περιεχόμενα προσφορών

Η προσφορά του συμμετεχόντα στην παρούσα πρόσκληση οικονομικού φορέα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, **επί ποινή απόρριψης**, τα ακόλουθα:

α) Όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που αναφέρονται στο **Άρθρο 2.1 - «Δικαίωμα Συμμετοχής» της παρούσας Πρόσκλησης**.

β) Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 Ν.1599/1986, του συμμετέχοντα Οικονομικού Φορέα, με την οποία θα δηλώνεται, επί ποινή απόρριψης, ότι:

- η προσφορά του πληροί πλήρως όλες τις απαιτήσεις συμμετοχής και Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης,

- διαθέτει κατάλληλη και επαρκή υποδομή (εξειδικευμένο προσωπικό, εγκαταστάσεις, παρελκόμενα, κτλ.) για την εκτέλεση της σύμβασης,

- η προσφορά του ισχύει για χρονικό διάστημα εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακών ημέρων από την ημερομηνία υποβολής της,

- αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

γ) Την Οικονομική τους Προσφορά, η οποία συντάσσεται με βάση το αναφερόμενο στην παρούσα Πρόσκληση κριτήριο ανάθεσης και με την συμπλήρωση και υποβολή των Πινάκων Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς του **Παραρτήματος II της παρούσας Πρόσκλησης**.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα I της παρούσας διακήρυξης.

Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις:

α) κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει),

β) κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016),

δ) 2% παρακράτηση φόρου σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 3580/07 (ΦΕΚ 545 Β' /24-03-2009) «Τρόπος και διαδικασία είσπραξης και απόδοσης παρακρατούμενου ποσοστού 2% κατά την εξόφληση των τιμολογίων των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών υγείας»,

ε) οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%,

στ) με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού,

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

η) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο μας.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού (εργολάβοι), επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο,

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας,

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι,

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων,

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης, θα προβεί στην διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών που κατετέθησαν, στις 12.07.2022 ημέρα Τρίτη και ώρα 09:00 π.μ.

Κριτήριο Αξιολόγησης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης αρχικά προβαίνει στην αξιολόγηση όλων των εγγράφων δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς - αποδεικτικών μέσων και της οικονομικής προσφοράς του προσφέροντα οικονομικών φορέα.

Τέλος, η Επιτροπή Διαπραγμάτευσης συντάσσει σχετικό πρακτικό.

Διευκρινίζεται ότι η Επιτροπή Διενέργειας, δύναται να ζητήσει από τον προσφέροντα οικονομικούς φορέα, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλειπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας που θα οριστεί από την επιτροπή. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφοράς.

Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Το ως άνω αναφερόμενο Πρακτικό διαβιβάζεται στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, για την λήψη απόφασης.

Το αποτέλεσμα της διαδικασίας διαπραγμάτευσης, επικυρώνεται με μία (1) απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και κοινοποιείται στον προσφέροντα οικονομικό Φορέα μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της διαδικασίας.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ως χρόνος εκτέλεσης των υπηρεσιών ορίζονται τρεις (3) μήνες, ήτοι από 15-07-2022 έως και 14-10-2022.

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 - 105 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης της παρ. 4 στον ανάδοχο.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του έργου με έκδοση του σχετικού εντάλματος πληρωμής εντός δύο μηνών. Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του αναδόχου ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από το νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

- κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- Ποσοστό 2% σύμφωνα με την αρ. ΔΥα/γ./π./οικ. 36932/1703-2009 Κ.Υ.Α σε εφαρμογή του Α:3 του Ν. 3580/2007.
- Κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 44 του 4605/2019 (ΦΕΚ 52/01.04.2019 Τεύχος Α') που αντικαθιστά το άρθρο 375 παρ 7του Ν.4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Η ανωτέρω κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Υπέρ Α.Ε.Π.Π. 0,06% Εφαρμόζεται στις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύουν, από αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα ή κεντρική αρχή αγορών ανεξαρτήτως της πηγής χρηματοδότησής τους. Καταλαμβάνει όλες τις συμβάσεις ανεξαρτήτως ποσού, που έχουν συναφθεί μετά την 22.03.2017 (Ν. 4412/2016 - ΦΕΚ 147Α Αρθρο350, Κ.Υ.Α. 1191/2017 - ΦΕΚ969Β). Η ανωτέρω κράτηση υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου. Το ποσό αυτό αποτελεί έσοδο του Δημοσίου και του ΟΓΑ αντίστοιχα και αποδίδεται κατά τις κείμενες διατάξεις.
- παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υπηρεσιών, ή 4% επί της καθαρής συμβατικής αξίας των υλικών (άρθρο 64 4172/2013).
- Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.
- Οι κρατήσεις υπολογίζονται στην καθαρή (πλην ΦΠΑ) αξία του τιμολογίου και σε αυτές (εκτός του φόρου) επιβάλλεται το νόμιμο χαρτόσημο.

7. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή **εγγύησης καλής εκτέλεσης**, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των **7.853,68€** και η οποία κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης θα πρέπει να έχει χρόνο ισχύος, πλέον δύο (2) μηνών της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

Το περιεχόμενο της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης πρέπει είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αναδόχου και εκδίδεται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό.

Δύναται επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016, ως ισχύει, οι όροι της παρούσας, οι όροι του συμφωνητικού εγγράφου της σύμβασης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

9. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

9.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής **θα διενεργηθεί από το τμήμα Ιματισμού - Επιστασίας και την αρμόδια επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής**, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Δ.Σ. του Νοσοκομείου)

για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

9.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

9.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

9.1.4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

9.1.5. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

9.1.6. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.1.7. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

9.1.8. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

9.1.9. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 9.1.4. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΕΛΕΝΗ ΚΑΝΤΑΡΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
2^η Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ
«ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

Χίος, 22/03/2022

Αριθ. Πρωτ.:4211/23-03-2022

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ
ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ «ΨΥΧΑΡΓΩ», «ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ» ΚΑΙ «ΔΙΕΚ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ»**

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Γ.Ν.ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» (19.500 τ.μ.) και των δομών «ΨΥΧΑΡΓΩ» (7.915,91 τ.μ.) ,«ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ» και «ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ» (4.290 τ.μ) συνολικής εκτάσεως 31.705,91 m² (εκ των οποίων τα 3.629,18 m² δεν είναι σε χρήση, κατά τη σύνταξη του παρόντος), καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον Εσωτερικό Κανονισμό Διαχείρισης Αποβλήτων και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρέσιμων ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

4. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

5. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρούνται και οι εργασίες για την αποκομιδή των αποβλήτων όλων των κατηγοριών που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου μας.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών αποβλήτων (Ενδεικτικά αναφέρεται η ΚΥΑ146143/2012, ΦΕΚ 1537). Τα νοσοκομειακά απόβλητα θα διαχωρίζονται στα: **α) αστικά στερεά απόβλητα (ΑΣΑ)**, τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης **β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΑΑΜ)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά),αδιαφανή, αδιάτρητα ,αδιαπέραστα από υγρασία **γ) μεικτά επικίνδυνα απόβλητα (ΜΕΑ)**,και **άλλα επικίνδυνα απόβλητα (ΑΕΑ)**, τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. **δ) υλικά προς ανακύκλωση**, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε ή διαφανείς σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι θα απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και θα δένονται με σφικτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Όλοι οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία και θα πρέπει να συλλέγονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 της χωρητικότητας τους. Όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το Νοσοκομείο, το τμήμα από το οποίο προέρχονται , η ημερομηνία , η ώρα αποκομιδής και το όνομα του υπαλλήλου καθαριότητας. Υποχρεωτικά θα δένονται με σφικτήρα-δεματικά. Τα απόβλητα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς).

Για τη μεταφορά των αποβλήτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, χωρητικότητας 350-500 lt, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών (αστικών) και μολυσματικών αποβλήτων. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Οι κάδοι θα πρέπει να είναι ανοξείδωτοι, χωρητικότητας 350-500 lt, θα διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα τους θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό τους. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εκτός από την συλλογή όλων των κατηγοριών αποβλήτων , την μεταφορά τους στους χώρους προσωρινής φύλαξης, την σωστή τοποθέτηση μέσα στους ψυκτικούς θαλάμους, καθώς και την καθαριότητα περιμετρικά των ψυκτικών θαλάμων και των λοιπών αποθηκευτικών χώρων (press container). Σε περίπτωση που δεν τηρείται η

διαδικασία διαχείρισης των αποβλήτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 300 € για κάθε παράβαση.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης και σάκους αποβλήτων (κόκκινους-κίτρινους ικανούς να υποδεχτούν κυτία των 60 lt) και μαύρους διαφόρων μεγεθών.

8. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι λειτουργικά και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.

10. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

11. Το Νοσοκομείο θα παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και των υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια, που διαθέτει ο ανάδοχος, και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια, που διαθέτει ο ανάδοχος, που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο, των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.

12. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου μας.

13. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

14. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Α. Η γνωστοποίηση αυτή θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο μας, οι ποινικές ρήτρες με ότι προβλέπεται στο άρθρο 218 του Ν. 4412/16 όπως ισχύει, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

16. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Α και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας . Η έγκριση αυτή θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας στο γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου.

17. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
18. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
19. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
20. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου, πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη (διαχείριση κρίσεων, εμφάνιση ενδημιών, επιδημιών, πανδημιών).
21. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων συμπεριλαμβανομένων και των κλειστρών αυτασφάλισης των αποβλήτων) .
22. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου (χαρτί υγείας σε ρολό, χειροπετσέτες σε φύλλο και σε ρολό, και κρεμοσάπυνο. Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους ώστε να μην παρατηρούνται φαινόμενα έλλειψης κατά εξακολούθηση. Επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας ποσοτήτων για όλα τα είδη που ζητούνται.
23. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
24. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

Άρθρο 2.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της

υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου .

4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

5. Στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει βιβλίο παρουσίας προσωπικού με αρίθμηση ανά σελίδα, με ονοματεπώνυμα, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα υπογράφεται από το Γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου μας, καθώς και από την αρμόδια επιτροπή βεβαίωσης της εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, θα είναι δε διαθέσιμα σε κάθε ζήτηση υπηρεσιακών παραγόντων του Νοσοκομείου.

6. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας / πιστοποιητικό υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

7. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου και ανάγνωσης καθώς και στοιχειώδους γραφής στην Ελληνική- δεδεμένου ότι απαιτείται η αναγραφή στοιχείων στα απόβλητα), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου.

8. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

9. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

10. Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει 37 συνολικά εργαζόμενους, 8 ωρών εργασίας ημερησίως έκαστος, για τον καθαρισμό των χώρων του Νοσοκομείου, οι οποίοι θα καλύπτουν όλες τις βάρδιες σε όλα τα τμήματα του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.

Στο τέλος των τεχνικών προδιαγραφών καταθέτουμε ενδεικτικό πρόγραμμα με την ημερήσια και εβδομαδιαία απασχόληση του προσωπικού καθαριότητας με τα άτομα, τους χώρους και τα ρεπό ανάπαυσης.

11. Το προσωπικό που απασχολείται στα κλινικά τμήματα θα είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα και με τη διαχείριση αποκλειστικά και μόνο του ακάθαρτου ιματισμού δηλαδή την μεταφορά του ακάθαρτου ιματισμού με τα ειδικά τροχήλατα στα πλυντήρια του νοσοκομείου, σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστασίας & Ιματισμού. Απαγορεύεται η οποιαδήποτε μεταφορά καθαρού ιματισμού από το τμήμα των

πλυντηρίων στα κλινικά τμήματα, παρά μόνο το στρώσιμο των κλινών όσων υπαλλήλων καθαριότητας θα είναι επιφορτισμένοι με τους κοιτώνες .

12. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (Ρεπό) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.

13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού , το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται. Το πρόγραμμα θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Γραφείο Επιστασίας του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση αλλαγής στο πρόγραμμα του προσωπικού, ο ανάδοχος θα καταθέτει στον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστασίας το νέο πρόγραμμα και αυτό θα φυλάσσεται στο φάκελο καθαριότητας μαζί με το αρχικό κατατεθειμένο πρόγραμμα.

14. Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊσταμένου του γραφείου Επιστασίας και με την σύμφωνη γνώμη αυτού.

15. Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.

16. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- i. Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ii. Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iii. Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- iv. Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

17. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος, το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

18. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπνίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

19. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

20. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

21. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

22. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Η στολή εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου.

23. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου. Προτείνεται το μπλέ σκούρο ή σιέλ.

24. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο να φορά ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα, η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας + δεματικά. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι αναλογίες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του της αρμόδιας υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ. Τα απορρυπαντικά να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα.

4. Τα απολυμαντικά (χλωρίο ή δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Τα έγγραφα αυτά θα ελέγχονται και θα φυλάσσονται από τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας.

5. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η καθημερινή απολύμανση, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας, της/του προϊσταμένης/ου τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου. Τα έγγραφα αυτά θα φυλάσσονται στον φάκελο καθαριότητας στο Γραφείο Επιστάσιας & Ιματισμού.

6. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, καθαριότητας και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία

και θα βρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :

- Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
- Να είναι αμεταχείριστος.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
- Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
- Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα - Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης, ΚΕ.Φ.Ι.ΑΠ., ΔΙΕΚ Νοσηλευτικής και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.
- Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
- Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
- Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού.

Η μη τήρηση των παραπάνω όρων συνιστά αιτία καταγγελίας της σύμβασης

8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχή και πλήρη παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

9. Τα απόβλητα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου πέντε (5) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

10. Όλες οι σακούλες των αποβλήτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του, με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια : χονδρά (κουζίνας) που θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την καθαριότητα των χώρων υγιεινής (τουαλέτες), μιας χρήσεως για όλες τις υπόλοιπες εργασίες και δερμάτινα χονδρά γάντια στους μεταφορείς των αποβλήτων (αποκλειστικά για την μεταφορά). Επισημαίνεται ότι **το χρώμα των γαντιών που θα παρέχει**

ο ανάδοχος στο προσωπικό του, θα πρέπει να είναι διαφορετικού χρώματος από το χρώμα που χρησιμοποιεί το προσωπικό του Νοσοκομείου.

12. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από τον ανάδοχο και εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.

13. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων και συγκεκριμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

14. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

15. Το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού, θα επιβλέπει τον σωστό εφοδιασμό του αναδόχου με υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα είδη που ζητούνται από την παρούσα , όπως επίσης και εάν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, σε ποσότητα και σε αναλογία.

Άρθρο 4.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας, την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του τμήματος Επιστάσις & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Δείγματα εντύπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

Άρθρο 5.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό προκύπτει από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του ανάδοχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας των ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 6.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου, για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από την κανονική και συνήθη χρήση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του και κάθε τρίτο άτομο, για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημίες και δαπάνες. Ακόμη να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του αναδόχου σχετιζόμενη με την παρούσα σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :
 - i) Σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες) και/ή
 - ii) Οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.
3. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του, που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Διεύθυνση Υγιεινής Περιφερειακής Ενότητας Χίου κ.τ.λ.)
6. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας του Νοσοκομείου, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της ΕΝΛ και δικαιούται να πάρει

πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και των ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα σύμβαση, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου:

- Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ενός συνετούς λειτουργούντος έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη του αναδόχου (ευθύνη προστήσαντος).
- Η εκ του νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657,658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη υποχρέωση του ασφαλισμένου, έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίας, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπερεργολάβους αυτού.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται στις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του παραρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν , ούτε περιορίζουν καθ' οποιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα , ανεξάρτητα από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφεί με τον ανάδοχο.

Άρθρο 9.**ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Ο ανάδοχος **υποχρεούται** να μας διαθέσει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

- 1) 1 τεμ. Μπαταριοκίνητη και ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου για τον καθαρισμό μεγάλων επιφανειών (διάδρομοι, κοινόχρηστοι χώροι)
- 2) 1τεμ. Πιεστικό μηχάνημα πλύσεως για το πλύσιμο και την απολύμανση των τροχήλατων μεταφοράς αποβλήτων, τον καθαρισμό των εξωτερικών χώρων, του χώρου τελικής συλλογής απορριμμάτων και το πλύσιμο- απολύμανση των ειδικών ψυγείων φύλαξης των μολυσματικών αποβλήτων όταν αδειάζει.
- 3) 3 τεμ. Μπαλαντέζες
- 4) 2 τεμ. Λάστιχο πλυσίματος
- 5) 1 τεμ Σκάλα
- 6) 2 τεμ. Τρόλεϊ καθαριότητας συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών με ενσωματωμένα τα 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος.
- 7) 25 Τρόλεϊ καθαριότητας συστήματος διπλού κουβά επαγγελματικά, με ενσωματωμένα τα 4 κουβαδάκια διαφορετικού χρώματος.
- 8) 1 τεμ. Ηλεκτρική σκούπα (απορροφητής για υγρά και σκόνη). Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2200 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι χαμηλής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει διάφορα εξαρτήματα που διευκολύνουν τη χρήση για διαφορετικές εργασίες.
- 9) 1 τεμ. Μηχανή παραγωγής ατμού (ατμοκαθαριστής) για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.
- 10) 1 τεμ. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.
- 11) 2 τεμ ειδικά κλειστά τροχήλατα καρότσια για την μεταφορά των νοσοκομειακών αποβλήτων οικιακού τύπου.
- 12) 2 τεμ ειδικά κλειστά τροχήλατα καρότσια για την μεταφορά των μολυσματικών αποβλήτων τα οποία θα είναι οπωσδήποτε διαφορετικού χρώματος από τα προηγούμενα και τα οποία θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνον για την μεταφορά των μολυσματικών.

Όλα τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς αποβλήτων και των δύο κατηγοριών, θα πρέπει να είναι λειτουργικά, καλαίσθητα, να αποτελούνται από υλικό που να επιτρέπει τον καθαρισμό και την απολύμανσή

τους. Να διαθέτουν σύστημα αποστράγγισης . Επιπλέον στα προοριζόμενα για την μεταφορά των μολυσματικών θα επικολληθεί σήμανση με το διεθνές σύμβολο του βιοκινδύνου. Η μεταφορά όλων των κατηγοριών των αποβλήτων θα γίνεται αποκλειστικά από το προσωπικό καθαριότητας και η μεταφορά τους στον χώρο τελικής συλλογής αποβλήτων θα πραγματοποιείται αυστηρά και μόνο με τα τροχήλατα (ξεχωριστά για τα οικιακού τύπου και ξεχωριστά για τα μολυσματικά) άσχετα από την ποσότητα των αποβλήτων, ώστε να αποφεύγεται το φαινόμενο της χειρονακτικής μεταφοράς με ότι κινδύνους αυτή η τακτική συνεπάγεται (φόρτιση της ατμόσφαιρας με μικρόβια, σκίσιμο σακούλας και διασπορά μικροβίων, κίνδυνος για την υγεία και την ασφάλεια των καθαριστών). Τα τροχήλατα δεν θα γεμίζουν πλήρως και δεν θα υπερχειλίζουν ώστε να είναι πάντα κλειστά και να πληρούνται οι προδιαγραφές υγιεινής. Επίσης θα τηρούνται οι κανόνες υγιεινής με καθημερινό πλύσιμο και συστηματική απολύμανση μία φορά την εβδομάδα.

Ο σωστός διαχωρισμός των αποβλήτων είναι ευθύνη και θα γίνεται από το προσωπικό του νοσοκομείου. Το προσωπικό καθαριότητας είναι υπεύθυνο για την περισυλλογή, την μεταφορά και την σωστή αποθήκευσή τους. Οι μαύροι σάκοι θα δένονται καλά με δεματικά που δεν ξαναοίγουν, ενώ τα μολυσματικά θα συλλέγονται σε κυτία θα κλείνουν με ειδικό κλείστρο που δεν ξαναοίγει και θα τοποθετούνται μέσα στον ειδικό ψυκτικό θάλαμο. Σε περίπτωση που σε κάποιο σάκο περισυλλογής υπάρχει και η παραμικρή διαρροή στερεού ή υγρού περιεχομένου τότε θα τοποθετείται όλος ο σάκος μέσα σε δεύτερο σάκο περισυλλογής.

Το συνεργείο καθαριότητας θα έχει την ευθύνη κατά την αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων να επικολλούν ετικέτα-ένδειξη προέλευσης σάκου. Δηλαδή να αναγράφεται επάνω στις κίτρινες ή κόκκινες σακούλες και στα ειδικά χαρτοκιβώτια (hospital boxes) η ημερομηνία παραγωγής τους και το τμήμα ή το όνομα της κλινικής από όπου προέρχονται τα συγκεκριμένα απόβλητα.

Η συλλογή, η συγκέντρωση, η μεταφορά και η αποκομιδή στο χώρο τελικής συλλογής αποβλήτων από όλους τους χώρους και από όλα τα κτίρια θεωρείται ως ολοκλήρωση του έργου της καθαριότητας.

Όλα τα ασανσέρ του Νοσοκομείου στο τέλος κάθε βάρδιας θα ακινητοποιούνται στο υπόγειο και θα καθαρίζονται .

Για την απολύμανση των επιφανειών που έχουν λερωθεί με αίμα ή άλλο βιολογικό υγρό θα ακολουθείται το πρωτόκολλο καθαρισμού που θα κατατεθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Το πλύσιμο των χεριών του προσωπικού καθαριότητας είναι απαραίτητο μόλις βγάλουν τα γάντια και όταν τελειώσουν την μεταφορά των απορριμμάτων. Τα γάντια τους δεν πρέπει να τα φοράνε συνεχώς και χωρίς λόγο και κυρίως θα ακολουθούν τις συμβουλές για ορθές τακτικές ώστε να μην αγγίζουν με τα γάντια τους και μολύνουν το περιβάλλον που ασθενείς-προσωπικό και επισκέπτες αγγίζουν με γυμνά χέρια.

Οι σφουγγαρίστρες και οι πανέτες σκουπίσματος –παρκετέζες προτείνεται να είναι λευκού χρώματος ώστε να φαίνεται η καθαριότητα τους μετά το πλύσιμο καθώς και πριν χρησιμοποιηθούν στην αρχή της εργασίας. Επειδή οι σφουγγαρίστρες και οι παρκετέζες δύσκολα στεγνώνουν , κρατάνε στο εσωτερικό τους υγρασία και γίνονται ρεζερβουάρ μικροβίων προτείνεται να είναι κατάλληλης κατασκευής και αντοχής, να αποσυνδέονται με κλιπ, απαιτείται όμως στο τέλος κάθε βάρδιας να πλένονται και να στεγνώνουν σε πλυντήριο-στεγνωτήριο.

Να υπάρχουν τουλάχιστον 4(τέσσερις) σφουγγαρίστρες και παρκετέζες διαθέσιμες σε κάθε τμήμα για να υπάρχει η δυνατότητα να στεγνώνουν καλά. Σε κάθε βάρδια θα χρησιμοποιείται στεγνή σφουγγαρίστρα οπωσδήποτε για λόγους υγιεινής αλλά και για να αποφεύγεται το φαινόμενο των δυσάρεστων οσμών.

Άρθρο 10.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 23:00 μέχρι 07:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00.

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 15:00 μέχρι 23:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κ λ π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και απογευματινή βάρδια.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων .

Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών ή με το σύστημα σφουγγαρίσματος του διπλού κουβά.
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση. Εάν χρησιμοποιείται το σύστημα του διπλού κουβά το νερό θα πρέπει να αλλάζεται μετά από κάθε θάλαμο και στην περίπτωση των κοινόχρηστων χώρων θα καθοριστεί ανάλογα με την χρήση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό.
4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ.
5. Θα χρησιμοποιούνται εγκεκριμένα προϊόντα και με ευθύνη του αναδόχου θα τηρούνται αυστηρά οι οδηγίες χρήσης του κατασκευαστή τους.
6. Οι εργασίες θα ξεκινούν πρώτα από τους πιο καθαρούς χώρους, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια.
7. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
8. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμπροτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (τρόλι με προεμπροτισμένες πανέτες ή σύστημα του διπλού κουβά).
9. Ο εξοπλισμός θα διαφοροποιείται ανάλογα το χώρο στον οποίο θα χρησιμοποιείται, ώστε το προσωπικό του Αναδόχου , όσο και του Νοσοκομείου να είναι σε θέση να διακρίνει αν χρησιμοποιείται σωστά ο εξοπλισμός σε κάθε χώρο του Νοσοκομείου.
10. Τα συγκεκριμένα χρώματα θα αναφέρονται στη σύμβαση και τα σχετικά έγγραφα θα φυλάσσονται στο φάκελο καθαριότητας του Τμήματος Επιστάσις & Ιματισμού. Διαφοροποίηση στο χρωματικό διαχωρισμό του εξοπλισμού θα γίνεται μόνο κατόπιν έγγραφης γνώμης των Ε.Δ.Υ, τα έγγραφα θα φυλάσσονται επίσης στον φάκελο καθαριότητας.
11. Παρατίθεται πίνακας ενδεικτικής πρότασης Χρωματικού Διαχωρισμού Εξοπλισμού Καθαριότητας, η οποία είναι υποχρεωτική και θα αναφέρεται στη σύμβαση.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΙΚΗΣ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΧΡΗΣΗ	ΚΟΥΒΑΔΑΚΙΑ	ΠΑΝΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΕΣ
-------	------------	-----------------

ΛΕΚΑΝΕΣ WC	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΚΟΚΚΙΝΟ
ΚΡΕΒΑΤΙΑ -ΚΟΜΟΔΙΝΑ	ΜΠΛΕ	ΜΠΛΕ
ΛΟΙΠΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ-ΤΟΙΧΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΠΡΑΣΙΝΟ
ΝΙΠΤΗΡΕΣ -ΠΛΑΚΑΚΙΑ-ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΚΙΤΡΙΝΟ

12. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες .

13. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

14. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

15. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

16. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.

17. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.).

18. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ:

1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται εκτός από τα κλινικά τμήματα, εργαστήρια, Μονάδες, Χειρουργεία κλπ, και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους αλλά και σε χώρους όπως:

- I. Λουτρά - Τουαλέτες
- II. Διάδρομοι
- III. Αίθουσες αναμονής - Κόμβοι τμημάτων
- IV. Γραφεία
- V. Σκάλες και ασανσέρ.
- VI. Οικίσκοι δειγματοληπτικών ελέγχων- Οικίσκοι αρνητικής πίεσης, οικίσκοι διαλογής.
- VII. Ανάπαυση Προσωπικού - Αποδυτήρια προσωπικού
- VIII. Μαγειρεία - Τραπεζαρία -αποθήκες τροφίμων
- IX. Βεράντες
- X. Περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου.
- XI. Νεκροτομείο (συμπεριλαμβανομένου ψυγείων-νεκροθαλάμων).
- XII. Φυλακίων (κεντρική πύλη, τηλεφωνικό κέντρο και ΕΚΑΒ).
- XIII. Τεχνική υπηρεσία-Μηχανοστάσια-αντλιοστάσια
- XIV. Τμήμα πλυντηρίων-ιματισμού.

- XV. Αποθήκη υλικού
- XVI. Ψυκτικοί θάλαμοι αποβλήτων

Όποτε απαιτείται, κατόπιν εντολής της Διοίκησης του Νοσοκομείου και με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου για τη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προστασίας και ασφάλειας έναντι του προσωπικού καθαριότητας/ του προσωπικού του Νοσοκομείου/ των επισκεπτών/ των περιοίκων/ κάθε τρίτου , θα γίνεται καθαρισμός σε χώρους όπως π.χ. ταράτσες, απολήξεις κλιμακοστασίων, στο εσωτερικό κλειστών αίθριων, σε λούκια και φρεάτια μετά την επέμβαση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την αποκατάσταση της εικόνας και της υγιεινής των χώρων.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ), όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα σε χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα Χειρουργεία, Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, η Κεντρική Αποστείρωση, η Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, η Μονάδα Αιμοδυναμικού κλπ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο-στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με εμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με εμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η εμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα. Εναλλακτικά θα εφαρμόζεται το σφουγγάρισμα με την μέθοδο του διπλού κουβά.
- v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1) Στους 90 οC ή οπωσδήποτε >70 οC ή 2. Στους 60 οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
- vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή στις μονώσεις με πολυανθεκτικό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια), τα οποία θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για αυτούς τους θαλάμους και μόνον. Μετά την έξοδο του ασθενούς όλα αυτά τα είδη θα απορρίπτονται στο ειδικό κυτίο μολυσματικών αποβλήτων.

- vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδιο, στατό, τοίχοι, ντουλάπες, τζάμια κ.τ.λ.).

Συχνή καθαριότητα-απολύμανση κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές, μπρίζες και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως(την πρώτη και την τρίτη εβδομάδα κάθε μήνα).
Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΣ

Η καθαριότητα στις τουαλέτες γίνεται ως εξής:

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι - Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών- σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά .Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).
- vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους .

Καθαριότητα-απολύμανση μηνιαίως ή μετά από εξιτήρια ασθενών

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή. Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
6. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
8. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
9. Χρήση προεμπροτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό (πχ κονσόλες παροχής οξυγόνου) που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμπροτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
13. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά - εξωτερικά) με προεμπροτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

3. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου. **Τα Μαγειρεία καθαρίζονται βάσει προγράμματος και σύμφωνα με τις οδηγίες διασφάλισης ασφάλειας τροφίμων HACCP που εφαρμόζει το Νοσοκομείο**

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.

Ενδεικτικά :

Καθημερινά θα καθαρίζονται : χώροι προετοιμασίας τροφίμων, αποδυτήρια, τουαλέτες, γραφεία ,χώρος αποθήκης τροφίμων, κάδοι απορριμμάτων, δάπεδα , επίσης ο αύλειος χώρος .

Εβδομαδιαία θα καθαρίζονται : πάγκοι εργασίας- λεκάνες πλύσεως ,ψυγεία μαγειρείων (έξω) , τοίχοι, πόρτες, ψυγείο αποβλήτων μαγειρείου, οι αποχετεύσεις ,σχάρες και τα φρεάτια των μαγειρείων.

Μηνιαία θα καθαρίζονται: εξαερισμός ,παράθυρα, οροφές.

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχανήμα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.
- vi. Τζάμια παραθύρων 1 φορές μηνιαίως.

6. ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων .
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμπροτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμπροτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.

- vi. Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.
- vii. Τζάμια παραθύρων 1 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά με τριβή. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

8. ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών αποβλήτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία-Χειρουργεία Μαιευτικής, Κεντρική Αποστείρωση, Μονάδα Ενδοσκοπήσεων, Μονάδα Αιμοδυναμικού, ΜΕΘ και ΜΤΝ) καθ' όλο το 24ωρο.

Απαγορεύεται η χρήση κοινής χλωρίνης και απαιτούνται ειδικά απολυμαντικά για τον καθαρισμό των δαπέδων των Χειρουργείων (αγώγιμα) προς αποφυγή πρόκλησης φθορών στην αγωγιμότητα τους. Σε κάθε περίπτωση τα πιστοποιητικά των απολυμαντικών θα κατατεθούν προς έγκριση. Οποιαδήποτε τροποποίηση των απολυμαντικών σκευασμάτων θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΝΛ και των ΕΔΥ του Νοσοκομείου, και θα δηλώνεται εγγράφως στο Τμήμα Επιστάσιας στον φάκελο της καθαριότητας.

9. ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού

- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi. Σφουγγάρισμα με το σύστημα του διπλού κουβά.
- vii. Τζάμια παραθύρων 1 φορές μηνιαίως.

10 .ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Κλιμακοστάσια :καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουραστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον 2 φορές ανά όροφο. Χρησιμοποιείται ωποσδήποτε η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (04:00-07:00).Ο γενικός καθαρισμός γίνεται ανά 15νήμερο τα Σαββατοκύριακα. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), θα ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και θα επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες: Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων 1 φορά την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων των ανελκυστήρων.

11. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου.

12. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών, οι αύλειοι χώροι καθώς και η συλλογή σκουπιδιών μέσα από τους κήπους. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

13. ΨΥΓΕΙΟ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής (1 φορά το μήνα), τα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσης των μολυσματικών αποβλήτων θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται .

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ

A/A	ΕΙΔΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΕ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ
1.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ (WC) 4L	<p>Ειδικό καθαριστικό ισχυρό για χώρους υγιεινής W.C. Να απομακρύνει αποτελεσματικά άλατα, πουρί και υπολείμματα σαπουνιού από βρύσες, πλακάκια και είδη υγιεινής, αφήνοντας ευχάριστο άρωμα.</p> <p>Κατάλληλο για χρήση σε νοσοκομεία χωρίς φωσφορικά άλατα και αναθυμιάσεις κατά την χρήση του και φιλικό στο δέρμα. Να έχει άδεια από το Γ.Χ.Κ και να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας.</p>	40 ΛΙΤΡΑ
2.	ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4L)	<p>Ουδέτερο καθαριστικό δαπέδων και επιφανειών χαμηλού αφρισμού, συμπυκνωμένο με ειδικά ενισχυτικά καθαρισμού για εύκολο και υγιεινό καθάρισμα. Κατάλληλο για αντιστατικά-αγώγιμα δάπεδα και δάπεδα linoleum καθώς και για επιφάνειες από μάρμαρο, πλακάκια, πλαστικό και τοίχους. Ασφαλές στη χρήση, μη ερεθιστικό για το δέρμα, με ουδέτερο PH και να μην περιέχει φωσφορικά άλατα και χλώριο.</p> <p>Κατάλληλο για χρήση σε νοσοκομεία. Να έχει άδεια από το Γ.Χ.Κ και να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας.</p>	5.000 ΛΙΤΡΑ
3.	ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ 900ml	<p>Γυαλιστικό για επιφάνειες χρωμίου, αλουμινίου, πόρτες ανελκυστήρων, πάγκους και μεταλλικές επιφάνειες. Να φροντίζει και να καθαρίζει ανοξειδωτες επιφάνειες, να απομακρύνει δακτυλιές και στίγματα. Να περιέχει τασιενεργά και έλαια υψηλής καθαριότητας</p>	20

		ειδικά για χώρους νοσοκομείων και μαγειρείων. Να διαθέτει άδεια από το Γ.Χ.Κ, να συνοδεύεται από δελτίο δεδομένων ασφαλείας .	
4.	ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4L)	Υγρό καθαριστικό για τζάμια και λείες επιφάνειες. Να περιέχει ενεργά καθαριστικά συστατικά και αιθυλική αλκοόλη για γρήγορο στέγνωμα. Να μην αφήνει ίχνη στα τζάμια, καθρέπτες και λείες επιφάνειες. Κατάλληλο για χρήση σε νοσοκομείο.	150 ΛΙΤΡΑ
5.	ΠΑΝΕΤΕΣ	Πανέτες εμποτισμού για υγρό σφουγγάρισμα, χωρίς κρόσσια. Να είναι ανθεκτικές στα απολυμαντικά και στις πλύσεις στο πλυντήριο. Να έχει πτερύγια στα άκρα (τσέπες) για εφαρμογή στη βάση . Η βάση να είναι 40cm μήκος.	40
6.	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ-ΚΟΚΚΙΝΕΣ-ΜΠΛΕ	Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές 400gr με κρόσσια χρώματος πράσινο- κόκκινο-μπλε ή λευκό.	ΠΡΑΣΙΝΕΣ 200 ΤΕΜ ΜΠΛΕ 200 ΤΕΜ ΚΟΚΚΙΝΕΣ 60 ΤΕΜ
7.	ΠΑΝΑΚΙΑ ΣΟΥΪΦΕΡ ΔΑΠΕΔΟΥ	Πανάκια τύπου swiffer αντιστατικά μεγέθους 60x22cm και η βάση της σκούπας swiffer να είναι 50x10cm.	10.000 ΤΕΜ
8.	ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΟΥΪΦΕΡ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	Σκούπα swiffer 10x 50 από σιλικόνη και υποδοχή για να τοποθετούνται ανταλλακτικά πανάκια με ανθεκτική βάση αλουμινίου και κοντάρι αλουμινίου.	35 τεμ.
9.	ΣΚΟΥΠΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ	Σκούπες εξωτερικού χώρου, με σκληρή τρίχα, κατάλληλη για αυλές και δρόμους.	5 ΤΕΜ
10.	ΦΑΡΑΣΙΑ ΜΕ	Φαράσια από σκληρό ανθεκτικό	50 ΤΕΜ

	ΚΟΝΤΑΡΙ	πλαστικό και κοντάρι .	
11.	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 2 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΜΠΛΕ- ΚΟΚΚΙΝΟ- ΚΙΤΡΙΝΟ- ΚΟΚΚΙΝΟ)	Σφουγγάρια κουζίνας χρώματος μπλε, κίτρινο, πράσινο και κόκκινο για επαγγελματική χρήση, ανθεκτικά σε καθαριστικά και απολυμαντικά. Σκληρό από την μία πλευρά και μαλακό από την άλλη.	400 ΜΠΛΕ 400 ΚΟΚΚΙΝΑ 400 ΚΙΤΡΙΝΑ 400 ΠΡΑΣΙΝΑ
12.	ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΪΝΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΠΡΑΣΙΝΟ-ΜΠΛΕ- ΚΙΤΡΙΝΟ-ΚΟΚΚΙΝΟ)	Πανάκια μικροϊνών γενικής χρήσης, κατάλληλο για επιφάνειες, ανθεκτικά στη χρήση με καθαριστικά και απολυμαντικά και στις συχνές πλύσεις στο πλυντήριο. Χρώματος μπλε-πράσινο-κόκκινο-κίτρινο.	50 ΜΠΛΕ 50 ΚΟΚΚΙΝΑ 50 ΚΙΤΡΙΝΑ 50 ΠΡΑΣΙΝΑ
13.	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	Κοντάρια αλουμινίου βαρέως τύπου για επαγγελματικές σφουγγαρίστρες .	30 ΤΕΜ
14.	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΙ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΕΣ	Κοντάρια πλαστικά για σφουγγαρίστρες οικιακού τύπου και σκούπες εξωτερικού χώρου.	50 ΤΕΜ
15.	ΔΟΧΕΙΑ ΨΕΚΑΣΜΟΥ	Δοχεία ψεκασμού του 1lt με δοσομετρητή στο έξω μέρος.	25 ΤΕΜ
16.	ΓΑΝΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	Από πλαστικό ανθεκτικό αρίστης ποιότητας, κατάλληλα για ανθεκτική χρήση σε βαρέως τύπου εργασίες (Χώροι κουζίνας, λουτρά) όλων των μεγεθών	100 ΖΕΥΓΗ
17.	ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ ΚΑΙ ΠΑΝΕΤΕΣ	Κοντάρια αλουμινίου για επαγγελματική χρήση.	50 ΤΕΜ
18.	ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	Ξύστρα δαπέδου- τζαμιών, τσέπης με ανταλλακτικά ξυραφάκια.	25 ΤΕΜ
19.	ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	Σύστημα καθαρισμού τζαμιών με μαξιλάρι και λαστιχένια λεπίδα. Να είναι επεκτάσιμο το κοντάρι του έως 6m.	10 ΤΕΜ
20.	ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ	Δεματικά πλαστικά καλωδίων	12.000 ΤΕΜ

	ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ	(λευκού ή μαύρου χρώματος) . Κατασκευασμένο από πολυαμίδιο Αυτοσβηνώμενα-Πρότυπο-UL 94:V2 Διάσταση: Μήκος 20-25 CM Όχι συρμάτινα ! Σε πακέτο 100- 200 τεμαχίων.	
21.	ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4L)	Αρωματικό υγρό σαπουνι καθαρισμού χεριών με ουδέτερο PH ως προς την επιδερμίδα, παρέχοντας αντιμικροβιακή προστασία και αποτελεσματική καθαριότητα	300 ΛΙΤΡΑ
22.	ΓΟΥΝΑΚΙΑ	Εργαλείο πλύσεως τοίχων 40cm, να έχει υποδοχή για να εφαρμόζει το κοντάρι επέκτασης στον καθαρισμό των ψηλών σημείων.	25 ΤΕΜ.
23.	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	Σφουγγαρίστρες οικιακού τύπου με λωρίδες, απορροφητική και ανθεκτική χωρίς να αφήνει χνούδια στο πάτωμα.	300 ΤΕΜ.
24.	ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	Οικιακός κουβάς σφουγγαρίσματος με στίφτη από ανθεκτικό πλαστικό.	30 ΤΕΜ.
25.	ΡΟΛΟ WETTEX	Ρολό τύπου wettex 14m μεγάλης αντοχής, να χρησιμοποιείται και με απορρυπαντικά-χημικά και να απορροφά άμεσα χωρίς να αφήνει στίγματα πίσω του.	50 ΤΕΜ.

ΣΑΚΟΥΛΕΣ

A/A	ΕΙΔΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΑΚΟΥΛΕΣ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ
1.	ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50X50 ΜΕ ΤΟ ΚΙΛΟ (πολύ λεπτές)	Σακούλες 50X50, γραφείου-WC από πλαστικό υλικό πάχους 20 micron για αντοχή και με πτυχωτές πλευρές	600 ΚΙΛΑ
2.	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΥΨΟΣ 75cm X ΠΛΑΤΟΣ 60cm ΜΕ ΤΟ ΚΙΛΟ	Σακούλες μαύρες απορριμμάτων 75X60cm, από πλαστικό υλικό πάχους 30 micron για αντοχή και με πτυχωτές πλευρές.	2000 ΚΙΛΑ
3.	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΥΨΟΣ 110 cm X	Σακούλες μαύρες απορριμμάτων	2.000 ΚΙΛΑ

	ΠΛΑΤΟΣ 90cm ΜΕ ΤΟ ΚΙΛΟ (χοντρές + ανθεκτικές)	90X110cm, από πλαστικό υλικό πάχους 30 micron για αντοχή και με πτυχωτές πλευρές.	
4.	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Σακούλες αποβλήτων χρώματος κόκκινου με πτυχώσεις στο πλάι και μέγεθος 90x110cm. Πάχους τουλάχιστον 40 micron.	48 ΚΙΛΑ
5.	ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	Σακούλες αποβλήτων χρώματος κίτρινου με πτυχώσεις στο πλάι και μέγεθος ΥΨΟΣ 110cm. Χ πλάτος 90cm. Πάχους τουλάχιστον 40 micron.	2.000 ΚΙΛΑ

ΧΑΡΤΙΚΑ

A/A	ΕΙΔΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΧΑΡΤΙΚΑ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ
1.	ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	Το χαρτί υγείας θα είναι κατάλληλο για θήκη χαρτιού υγείας, μη ανακυκλωμένο, δίφυλλο, γκοφρέ από καθαρή χαρτομάζα. Θα είναι σε ρολό, απορροφητικό, λευκού χρώματος, άριστης ποιότητας, σε κατάλληλα τυποποιημένη πλαστική συσκευασία πολλών τεμαχίων, στην οποία θα αναγράφεται εξωτερικά το μήκος του ρολού σε μέτρα, ο αριθμός φύλλων και το βάρος ρολού σε γραμμάρια (τουλάχιστον 100gr)	22.000 ΤΕΜ.
2.	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ	Χαρτί λευκό γκοφρέ σε ρολό, από χημικό πολτό για επιτοίχια θήκη 400gr. Χωρίς χαρτόνι στην μέση	12.000 ΤΕΜ.
3.	ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ZAK	Χειροπετσέτες λευκές, απορροφητικές, μαλακές για επιτοίχια θήκη, τύπου ζικ- ζακ των 250 φύλλων τουλάχιστον. Διαστάσεις φύλλου περίπου 23X25 εκ. Να εξασφαλίζεται ότι ο χρήστης θα μπορεί να τραβάει μία χειροπετσέτα τη φορά.	3.000 ΤΕΜ.

ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ

Α/Α	ΕΙΔΗ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ	ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣ/ΤΕΣ
1.	ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ (2.5gr)	<p>Σκεύασμα Cl2 σε στερεή μορφή δισκίων 2,5 gr NaDCC για απολύμανση επιφανειών και κηλίδων σωματικών υγρών.</p> <p>Να έχει ως δραστική ουσία το διχλωροϊσοκυανουρονικό Νάτριο. Να απελευθερώνει το χλώριο σταδιακά. Σε πρακτική συσκευασία έως 200 δισκία το μέγιστο. Να διαθέτει δράση έναντι μικροβίων (gram+ και gram-), μυκήτων, ιών(HBV, HCV, HIV, Rota), κολοβακτηριδίων και σπόρων. Να είναι συμβατά για επιφάνειες PVC, linoleum, αγωγίμα δάπεδα,</p> <p>δηλαδή να έχουν ουδέτερο Ph. Να είναι καταχωρημένο στο ΕΜΧΠ και να έχει άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται ο συνιστώμενος αριθμός δισκίων ανά λίτρο νερού και ο χρόνος επαφής για επίτευξη του απολυμαντικού αποτελέσματος, και το ελεύθερο χλώριο που αποδεσμεύεται. Να κατατεθούν φύλλα δεδομένων ασφάλειας, οδηγίες χρήσης στα ελληνικά, τεχνικό φυλλάδιο.</p>	10.000 ΔΙΣΚΙΑ
2.	ΔΙΑΛΥΜΑ ΥΠΟΧΛΩΡΙΩΔΟΥΣ ΝΑΤΡΙΟΥ (ΧΛΩΡΙΝΗ) (ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 4 ΛΙΤΡΩΝ)	<p>Η συγκέντρωση του διαλύματος να κυμαίνεται από 4,2-6% υποχλωριώδους νατρίου. Άδεια κυκλοφορίας ΕΟΦ, να συνοδεύεται από τεχνικό φυλλάδιο, οδηγίες χρήσης και MSDS στα ελληνικά. Η προσφορά θα αφορά τιμή ανά lt.</p>	3.000 ΛΙΤΡΑ
3.	ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΩΝ ΚΑΙ	Συμπυκνωμένο υγρό	600 ΛΙΤΡΑ

	ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ	<p>καθαρισμού και απολύμανσης αγώγιμων δαπέδων και επιφανειών από linoleum, πλαστικό, μάρμαρο, PVC, πλακάκι. Να μην είναι διαβρωτικό για τα συγκεκριμένα είδη πατωμάτων, Ph ουδέτερο και να μην περιέχει αλδεΐδες.</p> <p>Δραστικό έναντι βακτηριδίων gram+ και gram- μυκήτων, ιών HBV, HCV, HIV και μυκοβακτηριδίου TB. Χρόνος δράσης εντός 15-30 λεπτών το αργότερο για το σύνολο το ζητούμενου φάσματος. Φιλικό προς το περιβάλλον. Να μην ερεθίζει το αναπνευστικό σύστημα και το βλεννογόνο. Να έχει έγκριση ΕΟΦ, ΕΜΧΠ και CE ως ιατροτεχνολογικό προϊόν. Να συνοδεύεται από δωρεάν δοσομετρική αντλία ή απλό δοσομετρικό δοχείο. Εύχρηστη συσκευασία τουλάχιστον 5lt. Να αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης του απολυμαντικού αποτελέσματος. Να κατατεθούν τα MSDS και οδηγίες χρήσεως στα ελληνικά.</p>	
--	------------	---	--

ΑΡΘΡΟ 12.**ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες-ξηρό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)

4	Πλαστικά δάπεδα-γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα-αντικατάσταση παρκετινή	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΤΝ-ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τρίμηνο ή όποτε απαιτηθεί
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

Α-1. ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΚΛΙΝΙΚΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΘΑΛΑΜΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ					Το κρεβάτι και το κομοδίνο του αρρώστου που νοσηλεύεται καθαρίζεται καθημερινά από τη βοηθό θαλάμου.
ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ	X				
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	X		X		
ΔΑΠΕΔΟΥ					Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		
ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΕΚΙΑΣΜΕΝΩΝ ΚΟΥΡΤΙΝΩΝ - ΠΑΡΑΒΑΝ					Όταν απαιτείται

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -	2Χ		Χ		
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ					
	ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ					
	ΥΓΙΕΙΝΗΣ	Χ		Χ		
	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	Χ		Χ		
	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ)					
	ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ,	Χ		Χ		
	ΣΥΣΚΕΥΩΝ, ΕΣΩΤ. ΤΖΑΜΙΩΝ					
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ, ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Χ		Χ		
ΔΑΠΕΔΟΥ						
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2Χ		Χ		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται	
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:					
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.				

ΜΕΤΡΙΑ		
ΚΑΚΗ		<p>Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται Μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας</p> <p>Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστασίας</p>
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ		Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-2 ΗΜΕΡΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ)					
ΧΩΡΟΣ: ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι), ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΙΑΤΡΙΚΗ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ			ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΑ:
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ			X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ			X		
ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο καλαθιών όταν απαιτείται
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ			X		Απολύμανση όπου απαιτείται
ΔΑΠΕΔΟΥ					
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					

ΝΟΣ
.....

ΟΚΟΜΕΙΟ	ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -			X			
	ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X					
	ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ			X			
	ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X					
	ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ			X			
	ΔΑΠΕΔΟΥ	2X					
	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:						
	ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των				
	ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.				
	ΜΕΤΡΙΑ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται				
ΚΑΚΗ		Μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας					
		Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο					
		επιστασίας.					
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ						Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ	

Α-3 ΧΩΡΟΣ: ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ (ΤΕΠ),

ΚΩΔ.:

ΗΜΕΡ/ΝΑ:

ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΕΣ					
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ, ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΠΛΥΣΙΜΟ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	2X		2X		Λόγω ιδιαιτερότητας των χώρων πιθανώς να απαιτηθεί μεγαλύτερη συχνότητα εργασιών.
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΖΑΜΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	2X		2X		Η απολύμανση του εξοπλισμού θα γίνεται με ευθύνη του νοσηλευτικού προσωπικού.
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ	2X		2X		
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ	2X		X		

ΠΛΥΣΙΜΟ – ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ				
ΥΓΙΕΙΝΗΣ	2X		X	
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ				
ΔΑΠΕΔΟΥ	2X		X	
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:			
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.		
ΜΕΤΡΙΑ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται μηνιαίως, ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας		
ΚΑΚΗ		Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστασίας.		

Α-4 ΧΩΡΟΣ: ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ

ΚΩΔ.:

ΗΜΕΡ/ΝΑ:

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΔΑΠΕΔΟΥ	X		X		Οι εργασίες αυτές, εφ' όσον απαιτείται, θα πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από κάθε επέμβαση.
ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Την ευθύνη για τον προσδιορισμό της συχνότητας έχει η προϊσταμένη του τμήματος.
ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΚΑΔΩΝ	X		X		Οπωσδήποτε θα πρέπει να πραγματοποιούνται σχολαστικά μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας του
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΝΙΠΤΗΡΩΝ	X		X		
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΤΟΙΧΟΠΟΙΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΜΙΚΡΟΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΠΟΜΟΛΑ, ΠΡΙΖΕΣ, ΔΙΑΚΟΠΤΕΣ, ΤΖΑΜΙΑ κλπ)	X		X		

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ, ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (ΑΝΑΝΗΨΗ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ)	X	X			
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.			
ΜΕΤΡΙΑ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο επιστασίας.			
ΚΑΚΗ		Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο επιστασίας.			
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Α-5 ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ		ΚΩΔ.:		ΗΜΕΡ/ΝΑ:	
ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	
ΚΟΙΝΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ	Τεχνική Υπηρεσία/Φ αρμακείο/Μ αγειρεία Χ		Χ		
ΣΥΣΚΕΥΩΝ & ΝΤΟΥΛΑΠΙΩΝ					
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Τεχνική Υπηρεσία/Φ αρμακείο/Μ αγειρεία Χ		Χ		
ΔΑΠΕΔΟΥ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	Τεχνική Υπηρεσία/Φ αρμακείο/Μ αγειρεία Χ		Χ		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ -	Τεχνική Υπηρεσία/Φ αρμακείο/Μ αγειρεία Χ		Χ		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι
ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ					οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο

ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ	Τεχνική Υπηρεσία/Φ αρμακείο/Μ αγειρεία Χ				καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.
ΥΓΙΕΙΝΗΣ					
ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ	Τεχνική Υπηρεσία/Φ αρμακείο/Μ αγειρεία Χ				
ΔΑΠΕΔΟΥ					
ΚΛΙΜΑΚΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:				
ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗ		Ανεξαρτήτως του ημερησίου προγραμματισμού η καθαριότητα και η απολύμανση των χώρων επαναλαμβάνονται όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν.			
ΜΕΤΡΙΑ		Ο υπεύθυνος του τμήματος θα πρέπει να μεριμνά ώστε το παρόν έντυπο να περιέρχεται			
ΚΑΚΗ		Μηνιαίως ευκρινώς συμπληρωμένο στον Προϊστάμενο Επιστασίας Για οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με το παρόν έντυπο επικοινωνήστε με τον Προϊστάμενο Επιστασίας.			
Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ					Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	ΠΡΟΓΡ.	ΑΞΙΟΛ.	

ΥΠΟΔΟΧΗ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΕΠΙΠΛΩΝ, ΤΗΛ. ΘΑΛΑΜΩΝ, ΨΥΚΤΩΝ ΣΚΟΥΠΙΣΜΑ-ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ	X				Εφόσον απαιτηθεί πραγματοποιείται έκτακτη καθαριότητα
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	3X		X		Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα
ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ - ΜΠΑΝΙΑ					
ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ - ΠΛΥΣΙΜΟ ΚΑΔΩΝ ΠΛΥΣΙΜΟ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΕΙΔΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΟΥ	3X		X		Συχνός καθαρισμός λόγω του γεγονότος ότι οι τουαλέτες είναι κοινόχρηστες . Πλύσιμο καλαθιών 2 φορές την εβδομάδα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Σελίδα 57 από 64 ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ	X		X		Πλύσιμο κάδων 2 φορές την εβδομάδα
--	---	--	---	--	---------------------------------------

Δείγματα απαιτούνται για τα εξής είδη και για κάθε κατηγορία - μέγεθος:

- 1) Σφουγγάρια πιάτων ,απορροφητικές πετσέτες (τύπου wettex).
- 2) Χαρτικά (όλων των ειδών)
- 3) Σακούλες (όλων των ειδών)
- 4) Δεματικά, Πανέτες , Πανάκια Μικροινών
- 5) Σφουγγάρια, Σφουγγαρίστες, Πανέτες με τσέπες και πανάκια Swiffer .
- 6) Δίσκια Διχλωροισοκυανουρονικου νατρίου για απολύμανση (2.5gr)
- 7) Απολυμαντικό δαπέδων και επιφανειών.

ΑΡΘΡΟ 13.**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΒΑΡΔΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
18	7:00-15:00	ΠΡΩΙ	Δευτέρα-Παρασκευή	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ
1	7:00-15:00	ΠΡΩΙ	Δευτέρα-Παρασκευή	ΕΠΟΠΤΗΣ
9	15:00-23:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Δευτέρα-Παρασκευή	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ
1	15:00-23:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Δευτέρα-Παρασκευή	ΕΠΟΠΤΗΣ
2	23:00-07:00	ΝΥΧΤΑ	Δευτέρα-Παρασκευή	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ

ΑΤΟΜΑ	ΩΡΑΡΙΟ	ΒΑΡΔΙΑ	ΗΜΕΡΕΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
6	7:00-15:00	ΠΡΩΙ	Σαββάτο - Κυριακή & Αργίες	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΙΑ
1	7:00-15:00	ΠΡΩΙ	Σαββάτο - Κυριακή & Αργίες	ΕΠΟΠΤΗΣ
5	15:00-23:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Σαββάτο - Κυριακή & Αργίες	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΙΑ
1	15:00-23:00	ΑΠΟΓΕΥΜΑ	Σαββάτο - Κυριακή & Αργίες	ΕΠΟΠΤΗΣ
2	23:00-07:00	ΝΥΧΤΑ	Αόνίες	ΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ/ΙΑ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ από έως

α/α		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	ΚΥΡΙΑΚΗ
	ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΡΓΟΥ	7-3	7-3	3-11	P	7-3	7-3	P
	ΕΠΟΠΤΗΣ ΕΡΓΟΥ	3-11	3-11	P	3-11	3-11	P	7-3
1	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 1	7-3 MTN	9-5 MTN	7-3 MTN	9-5 MTN	7-3 MTN	P	P
2	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 2	8-4 Χ/Α *(1)	8-4 Χ/Α	8-4 Χ/Α	8-4 Χ/Α	8-4 Χ/Α	P	P
3	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 3	7-3 ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	7-3 ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	7-3 ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	P	P	7-3	7-3
4	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 4	P	P	3-11	7-3 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	7-3 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	7-3	7-3
5	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 5	7-3 Χ/Κ *(2)	7-3 Χ/Κ	7-3 Χ/Κ	7-3 Χ/Κ	7-3 Χ/Κ	P	P
6	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 6	7-3 Μ/Γ *(3)	7-3 Μ/Γ	7-3 Μ/Γ	7-3 Μ/Γ	7-3 Μ/Γ	P	P
7	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 7	7-3 Κ/Δ *(4)	7-3 Κ/Δ	7-3 Κ/Δ	7-3 Κ/Δ	7-3 Κ/Δ	P	P
8	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 8	7-3 ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ *(5)	7-3 ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	7-3 ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	7-3 ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	7-3 ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	P	P
9	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 9	7-3 Π/Δ *(6)	7-3 Π/Δ	7-3 Π/Δ	7-3 Π/Δ	7-3 Π/Δ	P	P
10	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 10	7-3 ΤΕΠ	7-3 ΤΕΠ	7-3 ΤΕΠ	7-3 ΤΕΠ	7-3 ΤΕΠ	P	P
11	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 11	7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ *(7)	7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	7-3 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	P	P
12	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 12	7-3 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ *(8)	7-3 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	7-3 ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	P	P	7-3	7-3
13	ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ 13	7-3 ΜΕΘ	7-3 ΜΕΘ	7-3 ΜΕΘ	7-3 ΜΕΘ	7-3 ΜΕΘ	P	P

	ΝΟΣ 13							
14	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 14	7-3 ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚ Ο ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ * (9)	7-3 ΜΙΚΡΟΒΙΟΛ ΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ	7-3 ΜΙΚΡΟΒΙΟΛ ΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ	7-3 ΜΙΚΡΟΒΙΟ ΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙ Α	7-3 ΜΙΚΡΟΒΙΟ ΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙ Α	P	P
15	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 15	7-3 ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ *(10)	7-3 ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙ ΚΟ	7-3 ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙ ΚΟ	7-3 ΑΚΤΙΝΟΛΟΓ ΙΚΟ	7-3 ΑΚΤΙΝΟΛΟΓ ΙΚΟ	P	P
16	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 16	7-3 ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID *(11)	7-3 ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID	7-3 ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID	7-3 ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID	7-3 ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID	P	P
17	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 17	7-3 ΨΥΧΑΡΓΩ	7-3 ΨΥΧΑΡΓΩ	7-3 ΨΥΧΑΡΓΩ	7-3 ΨΥΧΑΡΓΩ	P	7-3 ΨΥΧ ΑΡΓΩ	P
18	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 18	7-3 ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ /ΚΕΦΙΑΠ	7-3 ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚ ΗΣ /ΚΕΦΙΑΠ	7-3 ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚ ΗΣ /ΚΕΦΙΑΠ	7-3 ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙ ΚΗΣ /ΚΕΦΙΑΠ	7-3 ΔΙΕΚ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙ ΚΗΣ /ΚΕΦΙΑΠ	P	P
19	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 19	7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ *(12)	7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	7-3 ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	P	P
20	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 20	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 1	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 2	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 3	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 4	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 5	P	P
21	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 21	7-3 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ -ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ *(13)	7-3 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ - ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	7-3 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ - ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	7-3 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚ Ο - ΦΑΡΜΑΚΕΙ Ο	7-3 ΨΥΧΙΑΤΡΙΚ Ο - ΦΑΡΜΑΚΕΙ Ο	P	P
22	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 22	7-3 ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠ ΕΙΑ *(14)	7-3 ΧΗΜΕΙΟΘΕΡ ΑΠΕΙΑ	7-3 ΧΗΜΕΙΟΘΕΡ ΑΠΕΙΑ	7-3 ΧΗΜΕΙΟΘΕ ΡΑΠΕΙΑ	7-3 ΧΗΜΕΙΟΘΕ ΡΑΠΕΙΑ	P	P
23	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 23	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 1	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 2	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 3	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 4	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 5	P	P
24	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 24	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 1	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 2	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 3	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 4	ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ 5	P	P
25	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 25	3-11	P	3-11	P	3-11	9-5 MTN	3-11
26	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 26	3-11	3-11	3-11	P	P	7-3	3-11

27	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 27	3-11	3-11	P	3-11	3-11	P	7-3
28	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 28	3-11	P	P	3-11	3-11	3-11	3-11
29	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 29	3-11	P	P	3-11	3-11	3-11	3-11
30	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 30	P	3-11	3-11	3-11	P ΟΦ.	3-11	P
31	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 31	3-11	3-11	3-11	7-3 ΠΑΘΟΛΟΓΙ ΚΗ	7-3 ΠΑΘΟΛΟΓΙ ΚΗ	P	P
32	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 32	11-7	11-7	11-7	11-7	11-7	P	P
33	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 33	P	P	11-7	11-7	11-7	11-7	11-7
34	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 34	11-7	11-7	P	P	3-11	11-7	11-7
35	ΕΡΓΑΖΟΜΕ ΝΟΣ 35	P	3-11	3-11	3-11	3-11	3-11	P
ΧΙΟΣ .././.....								

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ
(1) Χ/Α	ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ + ΑΝΑΝΗΨΗ + ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ + ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ
(2) ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ
(3) Μ/Γ	ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ + ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ + ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
(4) Κ/Δ	ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΝΕΚΡΟΤΟΜΕΙΟ + ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΙ
(5) ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ + ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ + ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΩΝ + ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗΣ + ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΑΤΡΟΔΙΚΑΣΤΗ
(6) ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ + ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ + ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ, ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΟΥΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ

(7) ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ + ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ + ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
(8) ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ + ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ + ΨΥΓΕΙΑ + ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
(9) ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ	ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΑΙΜΟΟΔΟΣΙΑ + ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ + ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ + ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ
(10) ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ	ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ + ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΕΙΟ
(11) ΘΑΛΑΜΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ COVID	ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΡΝΗΤΙΚΗΣ ΠΙΕΣΗΣ ΚΛΙΝΕΣ COVID-19 + ΟΙΚΙΣΚΟΙ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΩΝ + ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΕΙΟ + ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΕΙΟ + ΨΥΧΡΟΣΤΑΣΕΙΟ + ΓΕΝΝΗΤΡΙΕΣ ΟΞΥΓΟΝΟΥ + ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΝΕΡΟΥ + ΟΣΜΩΣΕΙΣ
(12) ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ + ΑΠΟΚΟΜΜΙΔΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ + ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΟΡΘΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ + ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ
(13) ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ -ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ + ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ + ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΑΒ + ΦΥΛΑΚΙΟ ΠΥΛΗΣ + ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ + ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ + ΑΠΟΘΗΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ + ΧΩΡΟΣ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΕΩΝ + ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ + ΧΩΡΟΙ ΡΕΦΕΙΟΥ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ
(14) ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΧΗΜΕΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ + ΔΩΜΑΤΙΟ ΔΙΑΛΥΣΕΩΝ ΚΥΤΤΑΡΟΣΤΑΤΙΚΩΝ

Η κατανομή του προσωπικού κατά τις απογευματινές βάρδιες, Σαββατοκύριακα και Αργίες περιγράφεται στο υπηρεσιακό που καταθέτουμε και το προσωπικό τοποθετείται σύμφωνα με την λειτουργία των τμημάτων καθότι δεν λειτουργούν όλοι οι χώροι του Νοσοκομείου σε 24ωρη βάση.