



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ &  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
2η Υ. ΠΕ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΙΟΥ  
«ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»

Γραφείο Προμηθειών  
Πληροφορίες: Β. Κουτσουρά  
Τηλ.: 22713/50258  
E-mail:promithion@xioshosp.gr

Χίος: 01/08/2024  
Αριθ. Πρωτ.: 88/2024

ΠΡΟΣ  
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 88/2024**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ  
«ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»  
CPV:30192700-8 , ΚΑΕ:1261

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 25.967,90€ ΜΕ ΦΠΑ**

Με την παρούσα Πρόσκληση το Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» ως Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει των άρθρ.118 και 120 του Ν.4412/16, ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει την προσφορά του για την προμήθεια «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ».

Προσφορές δύναται να υποβληθούν για το σύνολο της προμήθειας.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται έως του ποσού των 25.967,90 € με ΦΠΑ σύμφωνα με τον πίνακα προγραμματισμού διαχειριστικού έτους 2024, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ.07/18.01.2024 Απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ».

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος, από την ημερομηνία καταχώρησης της, στο ΚΗΜΔΗΣ

Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης:

1. Την υπ. αριθμ. 36/29-04-2024 (ΑΔΑ: Ψ183469073-Ω79) απόφαση του Γ.Ν. Χίου με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα της προμήθειας και η διενέργεια του διαγωνισμού με την ανοιχτή διαδικασία συλλογή προσφορών (αρ. 118 και 120 Ν.4412/2016).
2. Την υπ. αριθμ. 902/25-07-2024 (ΑΔΑ: ΡΒΡΦ469073-ΤΨΖ) απόφαση του Γ.Ν. Χίου με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα της προμήθειας και η διενέργεια του **επαναληπτικού** διαγωνισμού με την ανοιχτή διαδικασία συλλογή προσφορών (αρ. 118 και 120 Ν.4412/2016).
3. Την υπ' αριθμ. 40/06-06-2024 απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν. Χίου με την οποία εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθειά τους.
4. Την υπ' αριθ. 754/2024 (ΑΔΑ: ΨΚΠΨ469073-79Γ) απόφαση ανάληψης δέσμευσης.
5. τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α'147)
6. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α'145)

7. τον Ν. 4601/2019 (Τμήμα Δεύτερο «εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων (ΕΕ L 133) (Α'44)
8. τον Ν.4972/2022 (Α'181) άρθ.158-160 που τροποποιεί τα άρθ.148,151,154 του Ν.4601/2019
9. της υπ' αριθ.Κ.Υ.Α.52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β'2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»
10. της παρ. Ζ τον Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.02.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Α'107)

Η πρόσκληση απευθύνεται προς κάθε ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα που επιθυμεί να υποβάλλει οικονομοτεχνική προσφορά, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αρχεία και έγγραφα στο e mail του γραφείου προμηθειών : [promithion@xioshosp.gr](mailto:promithion@xioshosp.gr) μέχρι την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 9/08/2024 και ώρα 14:30 μ.μ., σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Γ. Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»
<b>Τίτλος προμήθειας/ CPV</b>	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ «ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ» , CPV: 30192700-8
<b>Χρηματοδότηση</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΚΑΕ 1261</li> <li>• Ανάληψη Υποχρέωσης: 754/2024 (ΑΔΑ: ΨΚΠΨ469073-79Γ)</li> </ul>
<b>Τρόπος Υποβολής Προσφορών</b>	E mail: <a href="mailto:promithion@xioshosp.gr">promithion@xioshosp.gr</a>
<b>Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών</b>	<b>ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 09/08/2024 ΚΑΙ ΩΡΑ 14:30.</b>
<b>Ημερομηνία/Τόπος Αξιολόγησης προσφοράς</b>	Γ.Ν. ΧΙΟΥ «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ» (Γραφ. Προμηθειών) Δευτέρα 12/08/2024 <b>ώρα 11:00 π.μ.</b>
<b>Δημοσιότητα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΚΗΜΔΗΣ</li> <li>• <a href="http://www.xioshosp.gr">www.xioshosp.gr</a></li> </ul>
<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>12 ΜΗΝΕΣ</b>
<b>Χρόνος ισχύος προσφορών</b>	Εκατόν ογδόντα (180) μέρες (άρθ.97 του 4412/16), προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή πριν από την λήξη της (άρθ.97, Ν.4412/16).
<b>Τεχνική και οικονομική προσφορά</b>	<p style="text-align: center;"><b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p>Περιέχει ιδίως τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των προσφορών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.</p> <p style="text-align: center;"><b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ</b></p> <p>Περιλαμβάνει εγγράφως τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς (ποσότητες, τιμή μονάδος, σύνολο καθαρής αξίας , ποσοστό ΦΠΑ, σύνολο τελικής αξίας). <u>Σημειώνεται πως η μορφοποίηση της τιμής μονάδος του κάθε είδους θα πρέπει να</u></p>

	<u>είναι με δύο δεκαδικά ψηφία.</u>
<b>Αξιολόγηση προσφορών</b>	Η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο βάσει της τιμής, εφόσον η προσφορά του δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό και έχει κριθεί αποδεκτή με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης.
<b>Δικαιολογητικά κατακύρωσης/ Αποδεικτικά μέσα</b>	<p>Ο «Ανάδοχος» μαζί με την οικονομοτεχνική προσφορά του, υποβάλλει και τα παρακάτω αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης, ως αποδεικτικά στοιχεία για την μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, τα οποία να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής τους, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί τρεις (3) μήνες πριν την υποβολής τους <b>έκτος από: i) το πιστοποιητικό που αφορά την καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας από το οποίο να αποδεικνύεται η εγγραφή των οικονομικών φορέων σε ένα από τα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και ii) το πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ (για τις ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ), για τα οποία η έκδοσή τους πρέπει να είναι (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, προκειμένου να υπογραφεί σύμβαση.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση <ul style="list-style-type: none"> <li>• στις περιπτώσεις των Α.Ε. αφορά τον Δ/ντα Σύμβουλο, καθώς και τα μέλη του Δ.Σ. της εταιρίας ή μέλους διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου αυτών</li> <li>• στις περιπτώσεις των ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ &amp; ΕΕ αφορά τους διαχειριστές</li> <li>• στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών αφορά τα μέλη του Δ.Σ.</li> </ul> </li> <li>- Βεβαίωση Φορολογικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό</li> <li>- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμό</li> <li>- Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό / επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο)</li> <li>- Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι <b>νομικό πρόσωπο</b> (ισχύς 30 εργάσιμες ημέρες)</li> <li>- Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εκπροσώπηση της εταιρίας και η άσκηση των δικαιωμάτων και εξουσιών.</li> <li>- Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.</li> <li>- Πιστοποιητικό / βεβαίωση που να αναφέρονται οι ΚΑΔ</li> <li>- Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεση αίτησης λύσης του νομικού προσώπου</li> <li>- Για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.</li> <li>- Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθ.73 &amp;</li> </ul>

	<p>74 του Ν.4412/16 όπως ισχύει, ως απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, η οποία θα πρέπει να έχει μεταγενέστερη ημερομηνία της πρόσκλησης.</p> <p>- Υπεύθυνη δήλωση εάν κάποιο είδος δεν είναι καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών</p>
<p><b>Υπογραφή σύμβασης</b></p>	<p>Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει εντός δεκαπέντε (15) ημερών (αρθ.105, παρ.2 του Ν.4412/16) από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Με την υπογραφή της σύμβασης κατατίθεται εγγυητική καλής εκτέλεσης ποσοστού 4% επί της καθαρής αξίας του προϋπολογισμού της διακήρυξης ανά κατηγορία συμμετοχής του οικονομικού φορέα στην διαγωνιστική διαδικασία.</p> <p>Η ημερομηνία λήξης της εγγυητικής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι ανώτερη των δεκαπέντε (15) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.</p> <p>Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.</p>

- Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθ.106 του Ν.4412/16, καθώς και σε περίπτωση συμφωνίας – πλαίσιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΦΕΚ Β'3103/20.06.2022.

- Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά την διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψη σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθ.132 του Ν.4412/16.

- Για την αναπροσαρμογή των τιμών της παρούσας σύμβασης τίθεται η προβλεπόμενη στο άρθ.53, παρ.9, περ.α' του Ν.4412/16 ρήτρα αναπροσαρμογής του τιμήματος εφαρμόζοντας τον ακόλουθο τύπο:  $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \Delta TK)$ .

- Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα αγαθών ή παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθ.105 του Ν.4412/16 όπως ισχύει.

- Η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες του Νοσοκομείου όπως αυτές εξελίσσονται και διαμορφώνονται κατά την εκτέλεση της σύμβασης η οποία θα προέλθει μετά την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας η οποία εκκίνησε δυνάμει της παρούσης πρόσκλησης με αντικείμενο την προμήθεια «ΣΥΡΙΓΓΩΝ», δύναται να συμφωνεί με τον Ανάδοχο, διαρκούσης της σύμβασης, την παράδοση επιπλέον ποσοτήτων από συμβατικά είδη των οποίων οι κατακυρωθείσες ποσότητες αναλώθηκαν ολοσχερώς ή των οποίων επίκειται η ολοσχερής ανάλωση, στην ίδια τιμή της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση της σύμβασης, σε συνδυασμό με αντίστοιχη και ίση κατά συμβατική αξία μείωση κατακυρωθεισών ποσοτήτων άλλων συμβατικών ειδών.

- Η προμήθεια των ειδών θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου και κατόπιν έγγραφης παραγγελίας η οποία θα στέλνεται στον ανάδοχο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη στην αποθήκη Διαχείρισης υγειονομικού υλικού του Νοσοκομείου ή σε χώρο που θα υποδειχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο του Νοσοκομείου, μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την αποστολή σε αυτόν της έγγραφης παραγγελίας, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες με δικά του έξοδα και μέσα μεταφοράς.

- Για τα υπό προμήθεια είδη τα οποία έχουν την ένδειξη επείγον στο δελτίο παραγγελίας, ο χρόνος παράδοσης δεν θα ξεπερνά τις σαράντα οκτώ (48) ώρες από την αποστολή της παραγγελίας.

- Η ασφάλεια των ειδών μέχρι τον χώρο του Νοσοκομείου ανήκει στην μέριμνα του αναδόχου.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί το Νοσοκομείο για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

- Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής αυτών, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.
- Στην προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται η αντίστοιχη τιμή και ο κωδικός του είδους στο Παρατηρητήριο Τιμών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αντιστοιχία, αυτό θα δηλώνεται με υπεύθυνη δήλωση.
- Να κατατεθούν δείγματα. Για τα δείγματα προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι αν ζητηθούν από την Υπηρεσία, αυτοί διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια της αναθέτουσας αρχής ή του Γ.Χ.Κ. ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημόσιου τομέα. Αν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ανωτέρω διαδικασία ακολουθείται και κατά τη διαδικασία των εργαστηριακών ελέγχων κατ' έφεσιν εξέτασης.
- Το κόστος για όλες τις εργαστηριακές εξετάσεις που διενεργούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης βαρύνει τον προμηθευτή.
- Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε € με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
- Στις εμπορικές συναλλαγές στις οποίες ο οφειλέτης είναι δημόσια αρχή, η προθεσμία πληρωμής ορίζεται σύμφωνα με τον Ν.4152/2013( Α'107) υποπαράγραφος Ζ.5 «συναλλαγές μεταξύ επιχειρήσεων και δημόσιων αρχών».
- Η πληρωμή υποχρεώσεων μπορεί να γίνεται και τμηματικά, με την έκδοση περισσότερων του ενός χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα με το ΠΔ 80/16 (άρθ.6).
- Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του Ν.4601/2019 ( Α'44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθ.154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.
- Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
  - α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) €, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθ.350, παρ.3 του Ν.4412/16 και σε συνάρτηση με τα άρθ.3 & 7 του Ν.4912/2022 (ΦΕΚ Α'59/17.03.2022)
  - β) Κράτηση 2% υπέρ των Οργανισμών Ψυχικής Υγείας (άρθ. 3 του Ν.3580/2007)
  - Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.
  - Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 4% επί του καθαρού ποσού.

**Η Διοικήτρια  
του Γ.Ν. Χίου «ΣΚΥΛΙΤΣΕΙΟ»**

**Ελένη Κανταράκη**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΚΩΝ - ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ****ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ « ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ»</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</b>	<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>
1	ΒΙΒΛΙΟ	ΔΙΕΚΠΑΙΡΕΩΣΗ & ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΣΚΛΗΡΑ ΕΞΩΦΥΛΛΑ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ Α4
2	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER	ΤΕΜΑΧΙΟ
3	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	ΥΓΡΟ 20ML
4	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΡΟΛΟ ΘΕΡΜΙΚΕΣ	ΠΑΚΕΤΟ 55x25 cm
5	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΜΑΤΤ FELLOWS	ΠΑΚΕΤΟ 70x42 cm
6	ΚΛΑΣΣΕΡ	ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ 8/34
7	ΚΛΑΣΣΕΡ	ΑΠΟ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΠΛΑΣΤΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ 4/32
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ Νο 70 (ΤΕΜΑΧΙΟ)
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΠΙΝΑΚΑ	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ
11	ΜΟΛΥΒΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	ΧΑΡΤΙΝΑ ΜΕΓΕΘΟΣ Α4
13	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ ΜΕΤΑΛΛΙΚΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ
14	ΖΕΛΟΤΕΙΠ	ΔΙΑΦΑΝΕΣ 19mm x 33m
15	ΣΤΥΛΟ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ BIC CRYSTAL	ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΤΕΜΑΧΙΟ)
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ Νο 4	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΚΟΥΤΙΑ)

17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 5	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΚΟΥΤΙΑ)
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ NO 7	ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ (ΚΟΥΤΙΑ)
19	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ No 64
20	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ	20064- ΚΟΥΤΙ
21	ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ	ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ 126- ΚΟΥΤΙ
22	ΤΑΙΝΙΕΣ ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ ΘΕΡΜΙΚΕΣ	57cm x 40cm
23	ΦΑΚΕΛΛΑ ΚΙΤΡΙΝΑ ΜΙΚΡΑ	16cm x 23cm
24	ΦΑΚΕΛΛΑ ΚΙΤΡΙΝΑ	35cm x 43cm
25	ΦΑΚΕΛΛΑ Α4	35cm x 27cm
26	ΦΑΚΕΛΛΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ	No19/90
27	ΦΑΚΕΛΛΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	5cm x 10cm
28	ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ ΓΙΑ CD	ΤΕΜΑΧΙΟ
29	ΦΥΛΛΑΔΕΣ	200Φ (25cm x 35cm)
30	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	30cm
31	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧ ΤΡΙΠΛΟ ΛΕΥΚΟ	11cm x 9,5cm
32	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ	ΣΚΛΗΡΟ ΧΑΡΤΟΝΙ, ΑΝΤΟΧΗΣ, 59cm x 29cm, ΜΕ ΧΕΡΟΥΛΙ (ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΣ)
33	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α4	ΠΑΚΕΤΟ, 500 ΤΕΜΑΧΙΑ Α΄ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
34	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΒΑΣΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ
35	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΜΗ ΔΙΑΦΑΝΗΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΤΩΝ 5cm
36	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	ΔΙΑΦΑΝΕΣ
37	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑ 1,5 V	ΤΕΜΑΧΙΟ
38	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΑΑ 1,5V	ΤΕΜΑΧΙΟ

39	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΠΛΑΚΕ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ 9V	ΤΕΜΑΧΙΟ
40	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ DLR-20 - 1.5 V	ΤΕΜΑΧΙΟ
41	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΕΣΑΙΕΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ C/LR 14 1,5V	ΤΕΜΑΧΙΟ
42	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ GR2032 3V	ΤΕΜΑΧΙΟ
43	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ ΜΙΚΡΕΣ GR192 1,5V	ΤΕΜΑΧΙΟ
44	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	ΓΙΑ ΣΥΡΜΑΤΑ Νο 126
45	ΝΤΟΣΙΕ ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ FIBER	Νο 8-10 ΜΕ ΕΤΙΚΕΤΑ ΣΤΗ ΡΑΧΗ
46	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ
47	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ	ΤΕΜΑΧΙΟ
48	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΠΛΑΝΟ	ΤΕΜΑΧΙΟ
49	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	ΤΕΜΑΧΙΟ
50	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΚΕΣ ΑΣΠΡΕΣ	ΤΕΜΑΧΙΟ
51	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	ΜΕΓΕΘΟΣ Α4 (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100)
52	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Α4 60 ΓΡ/Μ2	ΠΑΚΕΤΟ 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛΛΑ
53	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	ΜΠΛΕ (ΤΕΜΑΧΙΟ)
54	ΑΠΟΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 10cmx 5cm (ΤΕΜΑΧΙΟ)
55	ΤΕΤΡΑΔΙΟ	ΑΠΛΑ ΜΠΛΕ 100 ΦΥΛΛΑ
56	ΤΕΤΡΑΔΙΟ	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ Α-Ω
57	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΜΕΣΑΛΛΙΚΟΙ
58	ΒΙΒΛΙΟ Α4	ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω
59	ΕΥΡΕΥΤΗΡΙΑ	ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ
60	ΦΑΚΕΛΛΑ	24cm x 32cm



61	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ	A4 (ΠΑΚΕΤΟ ΤΩΝ 100ΦΥΛΛΩΝ)
62	ΚΑΡΜΠΟΝ	ΠΑΚΕΤΑ ΤΩΝ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ
63	DVD-R PRINTABLE	Medical Line DVD-R 4.7GB 16x speed
		Inkjet Full Surface Printable 26-118mm Printing Area
64	ΤΕΛΑΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ 0,50m x 0,30m x 0,30m

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ**

	<b>Είδη</b>	<b>Ποσότητες</b>	<b>Σύνολο Χωρίς ΦΠΑ</b>
1	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	8	40,48
2	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ROLLER	150	45
3	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΟ ΜΕ ΔΙΑΛΥΤΙΚΟ	160	76,8
4	ΕΤΙΚΕΤΤΕΣ ΡΟΛΛΟ ΘΕΡΜΙΚΕΣ	120	13,2
5	ΕΤΙΚΕΤΕΣ ΜΑΤΤ FELLOWS ( ΑΥΤΟΚΟΛ.)	150	829,5
6	ΚΛΑΣΕΡ 8/34	550	704
7	ΚΛΑΣΕΡ 4/32	110	140,8
8	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΑΝΕΞΙΤΗΛΟΙ	600	102
9	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	80	15,2
10	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑ	160	36,8
11	ΜΟΛΥΒΙΑ	120	8,4
12	ΝΤΟΣΙΕ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ	1000	380
13	ΞΥΣΤΡΑ ΜΟΛΥΒΙΟΥ	24	2,4
14	ΣΕΛΟΤΕΙΠ	120	34,8
15	ΣΤΥΛΟ BIC CRYSTAL	2500	125
16	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 4	150	30
17	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 5	90	51,3
18	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΝΟ 7	85	53,55
19	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟ	25	64,25
20	ΑΝΤΑΛΑΚΤ. ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΜΙΚΡΑ (6/4)	250	32,5
21	ΑΝΤΑΛΑΚΤ. ΣΥΡΜΑΤΑΚΙΑ ΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟΥ ΜΕΓΑΛΑ (126)	480	86,4

22	ΤΑΙΝΙΑ ΘΕΡΜΙΚΗ ( ΑΡΙΘΜΟΜΗΧΑΝΗΣ )	160	24
23	ΦΑΚΕΛΛΑ ( 16cm x 23cm )	800	16
24	ΦΑΚΕΛΛΑ ( 35cm x 43cm ) ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	8000	960
25	ΦΑΚΕΛΛΑ ( 27cm x 35cm )	5000	250
26	ΦΑΚΕΛΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ	1500	30
27	ΦΑΚΕΛΛΑ ΦΑΡΜΑΚΩΝ	51000	510
28	ΦΑΚΕΛΑΚΙΑ ΓΙΑ CD	3500	70
29	ΦΥΛΛΑΔΕΣ 200Φ	35	214,2
30	ΧΑΡΑΚΑΣ ΠΛΑΣΤΙΚΟΣ	8	1,68
31	ΧΑΡΤΙ ΜΗΧ. ΜΟΝΟ ΛΕΥΚΟ 11Χ9.5	28	653,24
32	ΚΟΥΤΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ ( 59 X 29 ) ΜΕ ΚΑΠΑΚΙ	50	195
33	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟΥ Α4	3800	12578
34	ΨΑΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟ	18	12,78
35	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	150	105
36	ΤΑΙΝΙΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ	90	63
37	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑ LR6 /1.5V	1200	216
38	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΑΑΑ LR03/1.5 V	3000	510
39	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΑΛΚΑΛΙΚΕΣ ΠΛΑΚΕ 9 Volt	30	40,8
40	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΕΓΑΛΕΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ - D LR-20 - 1.5 V	25	31,25
41	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΜΕΣΑΙΕΣ ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΣ - C - LR-14 1.5 V	72	70,56
42	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ - CR 2032 3V ( ΓΙΑ ΖΑΧΑΡΟΜΕΤΡΑ )	100	22
43	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ ΓΙΑ ΘΕΡΜΟΜΕΤΡΑ ( ΜΙΚΡΕΣ ΣΤΡΟΓΓ. GP-192 ) 1.5V	100	5
44	ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ	16	45,6
45	ΝΤΟΣΙΕ ( ΚΟΥΤΙ ΑΡΧΕΙΟΥ FIBER )	80	142,4
46	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΑ	120	76,8
47	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ - ΒΙΒΛΙΟ -	20	48,2
48	ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΠΛΑΝΟ ΗΜΕΡΗΣΙΟ	15	28,95
49	ΒΑΣΗ ΗΜΕΡΟΔΕΙΚΤΗ	8	12,4
50	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΕΣ	25	2,5
51	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ	160	177,6
52	ΚΟΛΛΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	1000	10
53	ΜΕΛΑΝΙ ΓΙΑ ΤΑΜΠΟΝ	12	2,88
54	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ( ΤΑΝΑΛΙΑ )	12	10,8
55	ΤΕΤΡΑΔΙΑ 100 ΦΥΛΛΩΝ	50	47

## 24PROC015232758 2024-08-01

56	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ Α-Ω (ΤΕΤΡΑΔΙΑ)	20	21,4
57	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ( ΤΡΥΠΗΤΗΡΙΑ )	20	26,4
58	ΒΙΒΛΙΟ Α4- ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ Α-Ω	35	107,8
59	ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	80	34,4
60	ΦΑΚΕΛΛΑ 24Χ32	1000	50
61	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΖΕΛΑΤΙΝΕΣ ΓΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ	2	9,32
62	ΚΑΡΜΠΟΝ	5	15,95
63	DVD PRINTABLE	2500	1050
64	ΤΕΛΑΡΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ	135	823,5
			<b>22.194,79 €</b>
	Σύνολο με ΦΠΑ	17%	<b>25.967,90 €</b>